

PROJEKT UMOWY

Zawarta pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa NIP: 5272825616 REGON: 368302575 w imieniu którego działa **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 22, 31 – 109 Kraków** reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
-sąd rejestrowy, numer rejestru, kapitał zakładowy – w przypadku spółki z o.o., akcyjnej, spółki jawnej.....

Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub-numer i miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

zwanym dalej „Wykonawcą”

z siedzibą w , reprezentowanym przez:

.....
NIP:..... REGON:.....

Rachunek bankowy :..... nr:.....

Zamawiający i Wykonawca, zwani będą dalej także „Stroną”, zaś łącznie „Stronami”.

Strony w rezultacie wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr K.ROZ.270.2.28.2026 pn.: **„Kontrola i ocena stanu technicznego budowli hydrotechnicznych na terenie ZZ Nowy Sącz”**, prowadzonym w trybie przetargu *nieograniczonego* na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), zawarły umowę o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie pn.: **„Kontrola i ocena stanu technicznego budowli hydrotechnicznych na terenie ZZ Nowy Sącz”** zwane dalej „usługą”:
(zamawiający zawrze odpowiednio umowy na poszczególne części) ¹:
Część nr 1 „Wykonanie 5-letniej oceny i kontroli stanu technicznego Zbiornika Wodnego Skrzyszów”
Część nr 2 „Kontrola i ocena stanu technicznego wałów przeciwpowodziowych na terenie ZZ Nowy Sącz (badania 5-cio letnie)”
Część nr 3 „Opracowanie ekspertyzy stanu technicznego i stateczności zapory przeciw rumowiskowej na pot. Rychwałdzianka w msc. Rychwałd gm. Pleśna”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik - *Opis przedmiotu zamówienia* i złożona przez Wykonawcę oferta, stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze szczegółowym zakresem prac, o którym mowa w ust. 2 i nie wnosi do niego żadnych uwag, uznając go za kompletny, prawidłowy i wystarczający do wykonania przedmiotu umowy.
4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, zostanie wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy Prawo budowlane, zasadami wiedzy technicznej, z zachowaniem należytej dbałości i staranności uwzględniającej zawodowy charakter prowadzonej działalności.

¹ Opcjonalny zapis dostosowany zostanie w zakresie danej części. W przypadku gdy zostanie wybrany ten sam Wykonawca na więcej niż jedną część, Zamawiający może zdecydować o podpisaniu jednej umowy, z podziałem na części.

5. Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniu zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.
6. Przedmiot umowy zostanie wykonany i przekazany w wersji pisemnej, papierowej oraz cyfrowej (na nośnikach informatycznych kompatybilnych ze sprzętem w posiadaniu Zamawiającego) w ilościach i zakresach określonych w Załączniku - Opis przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania o postępach w prowadzeniu prac oraz konsultowania kolejnych działań z Zamawiającym.
8. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić na wniosek Wykonawcy dokumenty i dane, związane z wykonaniem zadania będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac oraz na poprawną ich jakość.
9. Jeżeli do wykonania przedmiotu umowy niezbędne będzie wejście w teren lub korzystanie z innych nieruchomości lub obiektów Wykonawca zobowiązuje się uzyskać stosowną zgodę ich właścicieli, uzgodnić zakres i terminy korzystania z nich oraz pokryć wszystkie związane z tym koszty. W przypadku powstania jakiegokolwiek szkody, Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia.
10. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do wykonania usługi w sposób i na warunkach określonych niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami i normami w tym m.in. do:
 - a) przestrzegania przepisów bhp,
 - b) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony środowiska w zakresie prac wykonywanych przez Wykonawcę,
 - c) pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy na terenie realizacji usługi i terenie przyległym, w tym szkody wyrządzone osobom trzecim,
 - d) podejmowania wszelkich innych czynności, choćby w sposób bezpośredni nie określonych Umową, a mających na celu prawidłowe i terminowe wykonanie usługi objętej niniejszą Umową, z dbałością o przestrzeganie przepisów prawa.
11. INSTRUKCJA BHP dla pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców Wykonawców wykonujących prace na terenie PGW WP RZGW w Krakowie:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i stosowania Instrukcji BHP dla pracowników Wykonawców wykonujących prace na terenie RZGW w Krakowie (załącznik do umowy)
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania pracowników z *instrukcją BHP* (załącznik do umowy)
 - 3) Wykonawca nie później niż w dniu podpisania umowy złoży:
 - a) Zobowiązanie (załącznik do instrukcji BHP)
 - b) Zobowiązanie - Koordynator Wykonawcy ds. nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy (załącznik instrukcji BHP)
 - c) Listę osób zapoznanych z Instrukcją BHP (załącznik instrukcji BHP)

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:

Część nr 1 „Wykonanie 5-letniej oceny i kontroli stanu technicznego Zbiornika Wodnego Skrzyszów”

rozpoczęcie – od dnia podpisania umowy,

zakończenie – do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy

Część nr 2 „Kontrola i ocena stanu technicznego wałów przeciwpowodziowych na terenie ZZ Nowy Sącz (badania 5-cio letnie)”

rozpoczęcie – od dnia podpisania umowy,

zakończenie – do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy

Część nr 3 „Opracowanie ekspertyzy stanu technicznego i stateczności zapory przeciw rumowiskowej na pot. Rychwałdzianka w msc. Rychwałd gm. Pleśna”

rozpoczęcie – od dnia podpisania umowy,
zakończenie – do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

2. Termin określony w ust. 1 uwzględnia czas niezbędny na uzyskanie odpowiednich opinii, uzgodnień, konsultacji oraz terminy wynikające z przepisów prawa i procedur organów, obowiązujących na dzień składania oferty i niezbędnych do poprawnego wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie:

Część nr 1 „Wykonanie 5-letniej oceny i kontroli stanu technicznego Zbiornika Wodnego Skrzyszów”

brutto zł (słownie: zł),

netto zł (słownie: zł)

oraz podatek od towarów i usług w wysokości: zł (słownie: zł)

w tym:

wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie wskazanym w § 9
w kwocie brutto zł (słownie:) wartość netto zł
oraz podatek od towarów i usług w wysokości 23 % tj. zł.

Część nr 2 „Kontrola i ocena stanu technicznego wałów przeciwpowodziowych na terenie ZZ Nowy Sącz (badania 5-cio letnie)”

brutto zł (słownie: zł),

netto zł (słownie: zł)

oraz podatek od towarów i usług w wysokości: zł (słownie: zł)

w tym:

wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie wskazanym w § 9
w kwocie brutto zł (słownie:) wartość netto zł
oraz podatek od towarów i usług w wysokości 23 % tj. zł.

Część nr 3 „Opracowanie ekspertyzy stanu technicznego i stateczności zapory przeciw rumowiskowej na pot. Rychwałdzianka w msc. Rychwałd gm. Pleśna”

brutto zł (słownie: zł),

netto zł (słownie: zł)

oraz podatek od towarów i usług w wysokości: zł (słownie: zł)

w tym:

wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie wskazanym w § 9
w kwocie brutto zł (słownie:) wartość netto zł
oraz podatek od towarów i usług w wysokości 23 % tj. zł.

2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy konieczne dla jego prawidłowego wykonania oraz uzyskania pełnego efektu zamówienia z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Wynagrodzenie umowne, określone w ust. 1 jest niezmienne w okresie obowiązywania umowy, z wyłączeniem sytuacji związanej z ustawową zmianą stawek podatku VAT.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek.

§ 4

SPOSÓB ROZLICZENIA/FAKTURY

1. Rozliczenie nastąpi jedną fakturą po wykonaniu przedmiotu umowy i odbiorze końcowym, który jest dla Wykonawcy podstawą do wystawienia faktury końcowej.

2. Do faktury Wykonawca dołączy oryginał oświadczenia, że wykonał przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców lub w przypadku udziału podwykonawców, oryginał oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je podwykonawców i dalszych podwykonawców, o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub inne dowody zapłaty (za dowód zapłaty na rzecz podwykonawcy uznawane będą: potwierdzenie wykonania przelewu na rzecz podwykonawcy wystawione przez instytucję finansową lub pisemne pokwitowanie zgodnie z art. 462 Kodeksu cywilnego lub inny dokument wystawiony przez podwykonawcę potwierdzający uregulowanie wszystkich należności).
3. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktury Wykonawcy będzie wynosił **do 30 dni**, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi i oświadczeniami, o których mowa w ust. 2 na rachunek bankowy Wykonawcy nr Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany na fakturze dla celów rozliczeń zawarty jest w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, („biała lista podatników VAT”) oraz zobowiązuje się dokonywać wszelkich ciężących na nim obowiązków zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług przez cały czas trwania niniejszej umowy, aż do jej całkowitego rozliczenia
lub:
Wykonawca oświadcza, że w związku z podmiotowym zwolnieniem z podatku od towarów i usług VAT, rachunek bankowy, wskazany na fakturze dla celów rozliczeń nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, („biała lista podatników VAT”) oraz Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w tym zakresie – w szczególności powiadomić o zmianie w zakresie statusu podatnika VAT, aż do czasu całkowitego rozliczenia umowy.²
5. Ilekroć w umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe.
6. Faktura Wykonawcy będzie wskazywać:
Nabywcę:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa
NIP 5272825616
Obiorcę:
Zarząd Zlewni w Nowym Sączu
ul. Naściszowska 31, 33-300 Nowy Sącz.
7. Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail, w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury.
8. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
9. Wszystkie płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.
10. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT.
11. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.
12. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych

² Opcjonalny zapis dostosowany zostanie na etapie zawarcia umowy.

- w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, w formacie PDF w związku z realizacją Umowy.
13. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: **faktura_krakow@wody.gov.pl**.
 14. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 13 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
 15. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
 16. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
 17. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
 18. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 13.
 19. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach Umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 (siedem) dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
 20. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 12 wymaga formy pisemnej.
 21. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 12 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
 22. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEFexpert). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>.
 23. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEFexpert, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na PEFexpert w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
 24. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEFexpert, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
 25. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 13 i 15 wymaga podpisania aneksu do Umowy.
 26. Zamawiający informuje, iż działając na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) nie wyraża zgody na odbieranie lub przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, zwanego „platformą” (PEFexpert), o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2019 poz. 856).
 27. Postanowienia ust. 12 do 25 powyżej nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 13 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
 28. Z uwagi na finansowanie zadania z dotacji celowej, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie

podmiotu Dotującego – Skarbu Państwa Ministerstwa Infrastruktury - do poddania się kontroli prowadzonej przez Dotującego w zakresie dotyczącym prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego (Zamawiającego), obejmującej wydatkowanie przekazanych środków finansowych, w trybie i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 158).

29. W celu realizacji powyższego, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania dokumentów, złożenia wyjaśnień oraz zagwarantowania prawa do wejścia upoważnionych pracowników Dotującego na teren realizowanego zadania.

30. **Fakturowanie za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur „KSeF”:**

1) Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawca będzie wystawiał faktury za realizację niniejszej Umowy w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanej dalej „ustawą o VAT” oraz przepisami wykonawczymi. Faktury przesłane i odebrane za pośrednictwem KSeF będą stanowić podstawę do rozliczeń pomiędzy Stronami.

2) Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSEF z poprawnymi danymi Zamawiającego, w tym poprawnym numerem NIP, zgodnie z obowiązującą strukturą logiczną e-Faktury:

Nabywca (Podmiot2 w strukturze logicznej e-Faktury):

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Numer NIP: 5272825616

ul. Chałubińskiego 8

00-613 Warszawa

Ponadto w elemencie:

Podmiot3 wskazać Podmiot Inny1/Rola-Odbiorca,

zaznaczyć Brak identyfikatora i wskazać nazwę odbiorcy:

ZZ Nowy Sącz

3) Faktura w polu Fa/WarunkiTransakcji/Umowa w strukturze logicznej e-Faktury powinna zawierać datę zawarcia umowy i numer umowy, tj. mieć uzupełnione pola Data Umowy i Nr Umowy.

4) Dla faktur wystawionych w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF za datę otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikacyjnego w systemie KSeF, zgodnie z przepisami ustawy o VAT.

5) W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bieg terminu płatności rozpoczyna się od nowa, od dnia otrzymania przez Zamawiającego skorygowanej faktury VAT ustrukturyzowanej, tj. dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF.

6) W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w trybie offline, o którym mowa w art. 106 nda ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązuje się do jej przesłania do KSeF niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po dniu jej wystawienia.

7) W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w trybie offline-niedostępność KSeF, o którym mowa w art. 106nh ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązuje się do jej przesłania do KSeF niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po dniu zakończenia niedostępności systemu.

8) W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn leżących po stronie systemu -tryb awaryjny, o którym mowa w art. 106nf ustawy o VAT, Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej oraz do jej przesłania do KSeF w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii KSeF.

9) Fakturę elektroniczną, o której mowa powyżej, należy przesłać na adres e-mail: **faktura_krakow@wody.gov.pl**. Faktura powinna zostać opatrzona kodami weryfikującymi (kodami QR) umożliwiającymi dostęp do faktury (kod QR z napisem „OFFLINE”) oraz weryfikację tożsamości wystawcy (kod QR z napisem „CERTYFIKAT”), zgodnie z przepisami

wykonawczymi do ustawy o VAT. Za datę doręczenia faktury uznaje się datę wpływu faktury z kodem QR na adres e-mail: **faktura_krakow@wody.gov.pl**.

- 10) W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w trybie awarii całkowitej, o której mowa w art. 106ng ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury elektronicznej oraz jej przesłania na adres e-mail: **faktura_krakow@wody.gov.pl**.
- 11) W przypadku niedochowania terminu przesłania faktury offline do KSeF, skutki takiego opóźnienia obciążają Wykonawcę.
- 12) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, kary i odsetki nałożone na Zamawiającego w wyniku nieprawidłowego lub opóźnionego wystawienia faktury ustrukturyzowanej w KSeF, w tym w wyniku podania błędnego NIP-u lub braku uwierzytelnienia w systemie.
- 13) Inne dokumenty stanowiące podstawę do wystawienia faktury tj. protokoły, kosztorysy powykonawcze, oświadczenia podwykonawców itp. należy przysyłać na adres mailowy osoby nadzorującej wykonanie zadania po stronie Zamawiającego:

§ 5

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może wykonać prace przewidziane niniejszą umową z udziałem podwykonawców, pod następującymi warunkami:
 - a) W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z podwykonawcą.
 - b) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 - c) Wykonawca w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy z podwykonawcą przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
 - d) Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z umową lub przepisami prawa.
 - e) W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu umowy w określonym zakresie podwykonawcom, Wykonawca za ich działania i zaniechania odpowiada tak jak za własne działania i zaniechania.

§ 6

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE UMOWY

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za kierowanie pracami przy opracowaniu zamówienia stanowiącego przedmiot umowy jest:
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę najpóźniej na 3 dni przed dokonaniem zmiany.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany osoby wskazanej w ust. 2 w przypadku „wadliwej” realizacji przedmiotu umowy.
5. Ewentualna zmiana osoby wskazanej w ust. 2 w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy z inicjatywy Wykonawcy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji przedmiotu umowy personel wskazany przez Wykonawcę w Ofercie. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie zaproponowanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganych postanowieniami zawartymi w postępowaniu przetargowym.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 3 - 6 nie wymagają wprowadzenia zmian do umowy w formie

§ 7

ODBIÓR

1. Wykonawca dostarczy kompletny przedmiot umowy wraz z pisemnym oświadczeniem, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji, a także, że zostaje wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi protokołem zdawczo - odbiorczym w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru dokumentacji, przekazując kompletną dokumentację (w ilości i formie określonej w OPZ) zgodnie z terminem wskazanym w § 2 ust. 1.
4. Zamawiającemu przysługuje 14 dniowy termin na ocenę (odbiór końcowy) przedłożonych materiałów, zgodnie z wymogami określonymi w *Opisie przedmiotu zamówienia*, licząc od daty przekazania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
5. O zauważonych wadach Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia pisemnej odpowiedzi w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia braków lub wad przez Zamawiającego.
6. Po stwierdzeniu kompletności dokumentacji strony sporządzają protokół odbioru końcowego, który jest podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
7. Do terminu wykonania przedmiotu umowy, nie wlicza się czasu, w którym Zamawiający dokonuje czynności odbioru określonych w ust. 4.
8. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać szczegółowego sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji.
9. W razie stwierdzenia wad lub usterek przekazanego opracowania, za które odpowiada Wykonawca Zamawiający jest uprawniony do żądania:
 - a) poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części opracowania (w razie stwierdzenia wad lub usterek, których usunięcie jest możliwe),
 - b) obniżenia wynagrodzenia o kwotę odpowiadającą utraconej wartości użytkowej (w razie stwierdzenia wad, których usunięcie nie jest możliwe).
10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność opracowania ze względu na cel oznaczony w niniejszej umowie na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia, korekty i wyjaśnień dotyczących opracowania, zgłoszonych przez Zamawiającego.
12. Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania opracowania, jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po stronie Wykonawcy.
13. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień, w którym Wykonawca przekazał Zamawiającemu całkowite opracowanie przedmiotu zamówienia, które w toku czynności odbioru zostało uznane za kompletne, wykonane należycie i zgodnie z umową.

§ 8

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZASADY WSPÓŁPRACY

1. W trakcie wykonywania zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do konsultacji i nadzoru prac. Wykonawca jest zobowiązany udzielać odpowiedzi na przekazywane przez Zamawiającego zapytania.
2. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy oraz przy usuwaniu jego wad zobowiązany jest do przestrzegania szczegółowych zaleceń Zamawiającego zgodnych z postanowieniami umowy, przepisami powszechnie obowiązującymi, a także normami technicznymi.
3. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy nie będą, z wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania umowy, publikowane lub ujawniane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Wykonawca, z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w umowie, jest zobowiązany także:
- a) realizować objęte treścią niniejszej umowy pisemne polecenia Zamawiającego. Jeżeli w opinii Wykonawcy, polecenie Zamawiającego, wydane Wykonawcy, wykracza poza zakres uprawnień wynikający z umowy, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od otrzymania takiego polecenia, powiadomi pisemnie wraz z uzasadnieniem o tym fakcie Zamawiającego. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od otrzymania powiadomienia Wykonawcy podejmie pisemną decyzję w sprawie, tj. potwierdzi, zmieni albo anuluje polecenie. Niepodjęcie w tym terminie decyzji przez Zamawiającego oznacza potwierdzenie wydanego wcześniej polecenia;
 - b) niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin końcowy umowy;
 - c) przestrzegać praw autorskich i pokrewnych, patentów i licencji;
 - d) na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się wyjaśniać w sposób szczegółowy i wyczerpujący wątpliwości dotyczące przedmiotu umowy;
 - e) wykonać dokumentację w ilościach wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, Wykonawca powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności

§ 9

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do wszelkich materiałów i wyników prac, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz że nie udzielił żadnych licencji na korzystanie z dzieła stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
2. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia z zakresu prawa autorskiego, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości przedmiotu wykonanego w ramach niniejszej umowy, w szczególności do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę materiałów oraz jego wersji roboczych, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z chwilą potwierdzenia wykonania przedmiotu niniejszej umowy, czyli z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołów odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na następujących polach eksploatacji:
 - a) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania przedmiotu Umowy niezbędne jest jego zwielokrotnienie dla realizacji funkcji, jakie przedmiot Umowy ma spełniać,
 - b) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiejkolwiek inne zmiany),
 - c) utrwalanie przedmiotu Umowy w jakiejkolwiek formie i postaci,
 - d) kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej,

- e) rozpowszechnianie przedmiotu Umowy w jakiegokolwiek formie i postaci,
 - f) wykorzystywanie w utworach audiowizualnych, multimedialnych,
 - g) publiczne wykonywanie i publiczne odtwarzanie,
 - h) wprowadzanie dostarczanych materiałów do własnych baz danych bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów),
 - i) wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału albo egzemplarzy;
 - j) wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystania w Internecie,
 - k) wystawianie,
 - l) wyświetlanie.
4. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy, Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych do przedmiotu umowy powstałego w wykonaniu niniejszej umowy na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w niniejszej umowie.
 5. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, następuje bez ograniczenia co do terminu, czasu, terytorium, ilości egzemplarzy.
 6. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji w przedmiocie umowy i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy.
 7. Wykonawca ma prawo pozostawić u siebie utrwalony przedmiot umowy jedynie do celów własnej dokumentacji i prezentacji własnych dokonań.
 8. Wraz z oddaniem przedmiotu umowy, Wykonawca wyraża zgodę na pierwsze udostępnienie opracowania publiczności.
 9. Wraz z przeniesieniem praw autorskich Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników egzemplarzy utworu, bez odrębnego wynagrodzenia.

§ 10 RĘKOJMIA

1. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady opracowania wygasają w stosunku do Wykonawcy po upływie 60 miesięcy od odbioru przedmiotu umowy.
2. W okresie obowiązywania rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego wniesienia ewentualnych poprawek i uzupełnień do wykonanego przedmiotu niniejszej umowy w terminie do 7 dni od daty ich zgłoszenia lub innym, uzgodnionym z Zamawiającym, pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w § 14 niniejszej umowy.
3. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca nie może sprzeciwić się ze względu na przysługujące mu autorskie prawa osobiste do przedmiotu umowy do realizacji zastępczej i upoważnia Zamawiającego oraz osoby trzeciej, którym Zamawiający zleci usunięcie zaistniałej wady na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy - do wykonywania w tym zakresie autorskich praw osobistych przysługujących Wykonawcy. W razie konieczności Wykonawca zobowiązuje się także do udzielania zgody na wykonywanie autorskich praw osobistych przez osoby trzecie w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej Umowy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń także po upływie okresu rękojmi, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed upływem ich terminu.
5. Okres rękojmi ulega przedłużeniu o czas zgłoszenia do usunięcia wad.

§ 11 ZMIANA UMOWY

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany treści umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiany w KRS lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w trakcie realizacji zamówienia, dotyczące Wykonawcy;
 - b) zmiany kont bankowych;
 - c) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;

- d) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy lub po jej podpisaniu;
 - e) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy, cena brutto określona w umowie ulegnie odpowiedniej zmianie, przy czym cena netto pozostanie niezmienną;
 - f) zmiany podwykonawcy, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polegał Wykonawca, ubiegając się o zawarcie Umowy, w sytuacji, gdy nie dysponuje już zasobami wskazanego w ofercie podmiotu – jeżeli wykaże on, że zastępujący podmiot spełnia określone w dokumentach zamówienia warunki udziału w postępowaniu;
 - g) w innych przypadkach określonych niniejszą umową oraz ustawą prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana terminu wykonania zamówienia będzie możliwa w przypadku:
- a) opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, pomimo spełnienia przez Wykonawcę warunków ich uzyskania, w tym przede wszystkim złożenia przez Wykonawcę prawidłowego i kompletnego wniosku o ich wydanie;
 - b) konieczności uzyskania wyroku sądu lub innego orzeczenia sądu albo organu administracji publicznej, którego uzyskanie nie było przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia (ani w żadnym innym dokumencie stanowiącym element dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), a jest niezbędne celem wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy;
 - c) wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności uzyskanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień wydawanych przez organy administracji publicznej;
 - d) wszczęcia przez jakikolwiek podmiot postępowania sądowego lub administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - e) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji umowy;
 - f) zwłoki Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, których obowiązek przekazania Wykonawcy wynika z Umowy;
 - g) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert;
 - h) wystąpienia innych zdarzeń obiektywnych niezależnych od strony umowy, które zasadniczo utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony przy dołożeniu należytej staranności nie mogły przewidzieć, zapobiec im, ani ich przezwyciężyć;
 - i) wystąpienia warunków siły wyższej, które uniemożliwiły wykonanie Umowy w dotychczas ustalonym terminie. Siła Wyższa oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki. W tym dostosowania się do zarządzeń, zakazów lub wiążących rekomendacji ze strony organów państwowych dotyczących ochrony zdrowia publicznego.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2 termin wykonania umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy.
4. Ponadto Strony mają prawo do innych zmian umowy w granicach dopuszczonych prawem zamówień publicznych, w tym zmian o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Wprowadzenie zmian w umowie wymaga sporządzenia stosownego protokołu konieczności i aneksu, przy czym na jego zawarcie muszą wyrazić zgodę obydwie Strony umowy.
6. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - b) danych teleadresowych,
 - c) danych rejestrowych,
 - d) będące następstwem sukcesji po jednej ze stron umowy.Wskazane wyżej zmiany wymagają powiadomienia pisemnego i mogą zostać wprowadzone do umowy w formie porządkującego aneksu.

§ 12

ODSTĄPIENIE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w całości bądź w części w następujących przypadkach:
 - a) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy;
 - b) opóźnień wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby ukończył go w terminie wynikającym z umowy, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego;
 - c) przerwania realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę i nie podjęcie się jego realizacji bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 7 dni;
 - d) gdy wystąpią rażące błędy w dokumentacji polegające w szczególności na niezgodności dokumentacji z opisem przedmiotu zamówienia wykryte na etapie sprawdzenia dokumentacji;
 - e) gdy Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową lub nienależyte i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go już usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie;
 - f) w razie trzykrotnego zgłoszenia do odbioru przedmiotu umowy lub części przedmiotu umowy z wadami, jeżeli z powodu tych wad nie dokonano odbioru;
 - g) Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej Umowy lub powierzył wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego;
 - h) Wykonawca utracił zdolność do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego.
3. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w Kodeksie cywilnym.
4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia, w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty zastrzeżonych w umowie kar.
6. Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub do części jeszcze niezrealizowanej.

§ 13

OBOWIĄZKI STRON ZWIĄZANE Z ODSTĄPIENIEM

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązki:

- a) natychmiast wstrzymać dalsze wykonywanie prac,
 - b) dokonać i dostarczyć Zamawiającemu inwentaryzację prac według stanu na dzień odstąpienia,
 - c) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Zamawiającego, materiały i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz dokumentację, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru prac dotychczas wykonanych.
 3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania w terminie 7 dni do odbioru prac przerwanych.
 4. W terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół odbioru prac przerwanych według stanu na dzień odstąpienia. W zależności od dokonanej przez Zamawiającego oceny przydatności, kompletności i jakości wykonanych prac przed odstąpieniem od umowy, Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na rzecz wykonanych za odebrane dokumentacje, pomniejszonego o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych, chyba że odstąpienie nastąpi ze skutkiem od dnia zawarcia umowy (ex tunc).
 5. Koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Strona, która jest winna odstąpienia od Umowy.

§14

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 - c) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - d) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - e) za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu w stosunku do ustalonego terminu oświadczeń, dokumentów określonych umową, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w przypadku naruszenia postanowień § 5 niniejszej umowy w zakresie obowiązków Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikających z umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, z następujących tytułów:
 - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom;
 - b) nieprzedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
 - c) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
3. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.
6. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. c) i/lub lit. d) i/lub lit. e) oraz ust. 2, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu umowy

- lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
7. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu określonym w pisemnym wezwaniu do zapłaty/nocie obciążeniowej.
 8. Kara umowna może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
 9. Każda z kar umownych wymienionych w ust. 1, ust. 2 jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.

§ 15

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania umowy.
2. Wszelkie zawiadomienia, żądania oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie umowy będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską albo też wysłane pocztą elektroniczną na podany poniżej adres lub numer drugiej Strony albo na taki inny adres, adres poczty elektronicznej, o jakim Strona taka zawiadomi w tym celu drugą Stronę. Strony uzgadniają, iż na żądanie drugiej Strony zawiadomienia przesłane pocztą elektroniczną zostaną niezwłocznie sporządzone na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską. Tak dokonane doręczenia będą skuteczne niezależnie od jakiegokolwiek zmiany adresu Strony, o której Strona taka nie zawiadomiła.

Adres Zamawiającego:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Zarząd Zlewni w Nowym Sączu,
ul. Naściszowska 31, 33-300 Nowy Sącz,
w formie elektronicznej na adres: zz-nowysacz@wody.gov.pl

Adres Wykonawcy:

.....
.....

lub inne adresy, które zostaną podane do wiadomości jednej Strony przez drugą Stronę.

3. Zawiadomienia dokonane w sposób określony w ust. 2 niniejszego paragrafu będą uważane za dokonane z chwilą doręczenia, a w przypadku zawiadomień przesłanych pocztą elektroniczną doręczenia uważa się za dokonane z chwilą potwierdzenia ich odbioru przez drugą Stronę. Równocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia. Każda ze Stron może zmienić swój adres poprzez zawiadomienie przekazane drugiej Stronie w sposób określony powyżej.
4. Strony uzgadniają, iż oświadczenia/zawiadomienia dotyczące wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, będą składane wyłącznie w formie pisemnej doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską pod rygorem nieważności. Jednocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia.
5. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron, adresu, numeru telefonu, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym taką zmianę. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.

§ 16

PRZENIESIENIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego.

§ 17

RODO

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.krakow@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie z siedzibą przy ul. J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Krakowie”,
 - b) z ramienia Wykonawcy -
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (aneks).
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają w szczególności zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, których Strony nie będą w stanie polubownie rozwiązać, rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego tj. Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.
4. Za datę podpisania umowy przyjmuje się datę złożenia ostatniego z podpisów na umowie.
5. Umowę podpisano w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

Załączniki:

Nr 1 – Oferta Wykonawcy

Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

NR 3 – Instrukcja BHP dla pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców Wykonawców wykonujących prace na terenie PGW WP RZGW w Krakowie

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**INSTRUKCJA
bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców Wykonawców
wykonujących prace na terenie PGW WP Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie**

Zasady obowiązujące wszystkich pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie działalności PGW WP Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie, zwanym dalej RZGW:

1. Każdy pracownik, zleceniobiorca i usługobiorca firmy zewnętrznej wykonujący prace na terenie zakładu, przed przystąpieniem do pracy musi zostać zapoznany z zasadami BHP i instrukcjami obowiązującymi na terenie RZGW, w tym szczególnie:

- a) ze specyfiką RZGW i sprawami organizacyjnymi w sprawie zlecenia,
- b) z zagrożeniami mogącymi wystąpić na terenie wykonywania prac, w związku z prowadzoną przez zlecającego działalnością,
- c) z ogólnymi zasadami poruszania się po terenie RZGW,
- d) z zasadami w zakresie utrzymania porządku i gospodarki odpadami,
- e) z zasadami bezpieczeństwa przeciwpożarowego,

Za zapoznanie z zasadami BHP i instrukcjami określonymi w pkt 1-5 odpowiedzialna jest osoba nadzorująca wykonanie prac ze strony RZGW.

2. Na terenie RZGW obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza miejscami wyznaczonymi oraz kategoryczny zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu.

3. Pracownicy, zleceniobiorcy i usługobiorcy Wykonawcy zobowiązani są do używania odzieży posiadającej oznakowanie firmowe lub imiennego identyfikatora, a także obuwia roboczego ochronnego i stosowania niezbędnych ochron osobistych. W przypadku pracy nad wodą, pracownicy, zleceniobiorcy i usługobiorcy są zobowiązani są do stosowania środków asekuracyjnych (np. kamizelki ratunkowe, kombinezony ratunkowe).

4. W trakcie poruszania się po terenie RZGW należy zwrócić uwagę na zagrożenia występujące w związku z ruchem samochodów oraz innych pojazdów mechanicznych.

5. Remonty, naprawy, przeglądy lub konserwacja maszyn i urządzeń elektrycznych, hydraulicznych dozwolone są po wykonaniu wszystkich działań zabezpieczających polegających na:

- a) wyłączeniu wyłącznikiem obwodów elektrycznych urządzeń przy których mają być wykonywane prace,
- b) uzyskaniu widocznej przerwy izolacyjnej w obwodach zasilania (np. poprzez wyjęcie wkładek bezpiecznikowych),
- c) wywieszeniu przy wyłączniku głównym i w widocznym miejscu na urządzeniu oraz na pulpitych sterowniczych tablic „Uwaga Remont-Nie załączać”,
- d) sprawdzeniu czy w obwodach elektrycznych nie płynie prąd. Prace te wykonuje wyłącznie elektryk posiadający ważne świadectwo kwalifikacyjne na polecenie osoby kierującej pracami,
- e) odłączeniu innych rodzajów energii (pneumatyczną, hydrauliczną, ciepłą),
- f) zastosowaniu wymaganych zabezpieczeń mechanicznych przed poruszeniem się części lub zespołów maszyn – zastosowanie blokad mechanicznych, rozsprzęglenie napędów itp.

6. Po zakończeniu prac należy:

- a) usunąć wszystkie narzędzia i materiały oraz sprawdzić zamocowanie wszystkich osłon i funkcjonowanie wszystkich zabezpieczeń,

- b) sprawdzić czy wszystkie osoby opuściły miejsce wykonywania prac, a załączenie urządzenia nie spowoduje zagrożenia,
 - c) przekazać osobie kierującej pracami informację o zakończeniu prac i możliwości bezpiecznego uruchomienia urządzenia.
7. Kategorycznie zabrania się wchodzenia do pomieszczeń lub obiektów, które nie zostały przekazane do wykonywania prac. Pracownicy, zleceniobiorcy i usługobiorcy Wykonawcy mogą poruszać się wyłącznie po wyznaczonych drogach. W przypadku konieczności wejścia oraz wykonania prac w miejscach innych niż ogólnodostępnych wymagana jest zgoda pracownika nadzorującego wykonywanie prac ze strony RZGW, po zapoznaniu z zagrożeniami tam występującymi i podstawowymi zasadami bezpieczeństwa.
8. Maszyny, pojazdy i urządzenia wykorzystywane w trakcie wykonywania prac mogą być obsługiwane i eksploatowane wyłącznie przez osoby posiadające wymagane przepisami uprawnienia, przeszkolenia i zezwolenia.
9. Nie wolno oddalać się od stanowiska pracy i pozostawiać maszynę, pojazd lub urządzenie w ruchu lub niezabezpieczone przed uruchomieniem przez osoby nieuprawnione.
10. Należy utrzymywać porządek na stanowisku pracy w trakcie wykonywania prac, jak i po zakończeniu pracy, a odpady gromadzić i usuwać w własnym zakresie, po ustaleniu tego ze zlecającym prace.
11. Prace należy wykonywać w sposób nie stwarzający zagrożenia dla pracowników RZGW, osób trzecich oraz w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa, a wszelkie wypadki i zdarzenia potencjalnie wypadkowe należy niezwłocznie zgłaszać pracownikowi nadzorującemu wykonywanie prac ze strony RZGW.
12. Teren wykonywania prac przez pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców Wykonawcy musi być zabezpieczony i oznakowany w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
13. Wprowadzenie na teren RZGW niebezpiecznych substancji i preparatów chemicznych, w rozumieniu ustawy o substancjach i preparatach chemicznych, jest dopuszczalne wyłącznie po uzgodnieniu tego z osobą nadzorującą wykonanie prac ze strony RZGW, po dostarczeniu kart charakterystyki tych substancji. Po wprowadzeniu, każdy pracownik, zleceniobiorca i usługobiorca Wykonawcy musi zapoznać się z kartą charakterystyki i potwierdzić to na piśmie.
14. Należy zwrócić szczególną uwagę na właściwe zabezpieczenie miejsc gdzie są wykonywane prace mogące stworzyć szczególne zagrożenie dla zdrowia lub życia osób trzecich, szczególnie w trakcie wykonywania: prac ziemnych (właściwe zabezpieczenie i oznakowanie wykopów), prac z użyciem dźwigów (wyznaczenie, oznakowanie i ogrodzenie stref bezpieczeństwa), prac na wysokości (wyznaczenie, oznakowanie i ogrodzenie stref bezpieczeństwa, wyznaczenie i zabezpieczenie bezpiecznych przejść i dróg komunikacyjnych).
15. W przypadku wykonywania na terenie RZGW prac zaliczanych do szczególnie niebezpiecznych pracownicy, zleceniobiorcy i usługobiorcy Wykonawcy mają obowiązek stosować odpowiednie zabezpieczenia oraz środki ochrony indywidualnej, ponadto mają obowiązek stosować się do odpowiednich procedur oraz posiadać niezbędne kwalifikacje do wykonywania tego typu prac.
- a) Prace na wysokości:
- podczas prac na wysokości, tj. powyżej 1m od poziomu gruntu, należy używać atestowanych drabin, rusztowań, a także używać atestowanych kasków ochronnych,

- podczas wykonywania prac na dachu w odległości mniejszej niż 3m od jego krawędzi, należy obowiązkowo stosować sprawne technicznie uprząże ochronne, przypięte do stałego elementu konstrukcji budynku,
- teren prac na wysokości należy ogrodzić i oznakować w taki sposób, aby uniemożliwić osobom postronnym dostęp do strefy niebezpiecznej.

b) Prace przy urządzeniach elektroenergetycznych:

- prace przy urządzeniach elektroenergetycznych mogą być wykonywane tylko przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje,
- wszystkie maszyny, przy których prowadzone są prace elektryczne, muszą być odłączone od zasilania i oznaczone odpowiednimi tabliczkami informacyjnymi,
- prace, przy których istnieje ryzyko porażenia prądem elektrycznym, muszą być wykonywane przez minimum 2 osoby.
- w pomieszczeniach ruchu elektrycznego mogą przebywać tylko osoby wymienione w pozwoleniu na pracę.

c) Prace nad wodą:

- podczas prac wykonywanych nad wodą czy na wodzie (z łodzi czy pomostów) należy stosować środki ochrony indywidualnej zapobiegającej utonięciu (naramienniki, kamizelki ratunkowe, kombinezony ratunkowe),
- prace pod wodą mogą wykonywać osoby, które posiadają uprawnienia zgodne z ustawą z dnia o wykonywaniu prac podwodnych oraz przestrzegają zapisy Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac podwodnych,
- przy pracach wykonywanych z łodzi na wodzie, łodzie muszą być dobrze zakotwiczone i zabezpieczone przed możliwością wywrócenia się,
- podczas prac nad wodą, na wodzie i w wodzie należy zachować dużą ostrożność oraz wszelkie zasady bhp,
- zabrania się zdejmowania kamizelek ratunkowych w trakcie wykonywania prac w miejscach niezabezpieczonych nad lustrem wody oraz w trakcie przebywania na łodzi do transportu osób i ładunku,
- zabrania się przekraczania dopuszczalnego maksymalnego obciążenia łodzi do transportu osób i ładunku,
- zabrania się przekraczania dopuszczalnego maksymalnego obciążenia jednostek pływających, z których wykonywana jest praca przy użyciu sprzętu,
- zabrania się zmieniania położenia sprzętu na jednostkach pływających bez uzgodnień z właścicielem/kapitanem jednostki.

16. Ochrona przeciwpożarowa

- a) W razie konieczności prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych, Wykonawca musi powiadomić RZGW o prowadzeniu tego typu prac oraz stosować się do „Instrukcji prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych w PGW WP RZGW w Krakowie” stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji. Wykonawca jest obowiązany do odpowiedniego zabezpieczenia miejsca wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych.
- b) Podczas prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych, pracownicy, zleceniobiorcy i usługobiorcy Wykonawcy mają obowiązek stosowania środków ochrony indywidualnej.
- c) Teren wykonywania prac należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych.

- d) Zabronione jest zastawianie dostępu do: urządzeń p.poż (tj. gaśnic, hydrantów, kocy gaśniczych), wyjść ewakuacyjnych, dróg ewakuacyjnych, bram pożarowych. Zabronione jest parkowanie samochodów na zakładowych drogach pożarowych.
- e) Butle ze sprężonymi gazami, muszą być przechowywane w pozycji stojącej oraz zabezpieczone przed wywróceniem. W czasie, kiedy nie są używane, zawory oraz butle muszą być zabezpieczone kołnierkami lub kołpakami ochronnymi.

17. Awarie/ Wypadki

- a) W przypadku wystąpienia wypadku przy pracy bądź zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców Wykonawca ma obowiązek natychmiast przerwać pracę, zabezpieczyć rejon prac i poinformować odpowiednie służby.
- b) Wykonawca jest obowiązany podjąć skuteczne środki ochronne lub zaradcze w sytuacji, gdy w trakcie realizowania przedmiotu umowy wydarzy się awaria czy inne nagłe zdarzenie, mogące mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców Wykonawcy.
- c) Każdy pracownik, zleceniobiorca i usługobiorca jest obowiązany niezwłocznie powiadomić swojego przełożonego o zaistniałym wypadku przy pracy bądź sytuacji potencjalnie wypadkowej.
- d) Wszystkie materiały stosowane przez Wykonawcę muszą być składowane w taki sposób, aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.
- e) Maszyny i urządzenia Wykonawcy nie mogą stwarzać zagrożenia dla pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców zarówno Wykonawcy, Inwestora oraz Podwykonawców.
- f) Jeżeli pomimo zachowania wszelkich środków ostrożności, wystąpi sytuacja niebezpieczna lub awaria środowiskowa, należy przerwać pracę i poinformować o tym fakcie osobę nadzorującą prace z strony RZGW.

18. RZGW w Krakowie i Wykonawca zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w miejscu pracy pracownikom, zleceniobiorcom i usługobiorcom Wykonawcy bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, jednakże:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców Wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej Instrukcji.
- b) Koordynator, o którym mowa w pkt. a), sprawować będzie nadzór nad warunkami pracy oraz przestrzeganie przepisów i zasad BHP.

UWAGA:

Na każde żądanie ze strony RZGW w Krakowie, Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie dostarczyć kopie:

- zaświadczeń lekarskich o zdolności do wykonywania pracy na powierzonym stanowisku,
- zaświadczeń z obowiązkowych szkoleń bhp,
- dokumentów potwierdzających uprawnienia,
- innych niezbędnych dokumentów.

Opracował:	Zatwierdził:

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 – Instrukcja prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych w PGW WP RZGW w Krakowie
- Załącznik nr 2 – Zobowiązanie Wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Lista osób zapoznanych z Instrukcją BHP
- Załącznik nr 4 – Zobowiązanie – Koordynator Wykonawcy ds. nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy

Załącznik Nr 1 do Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników, zleceńbiorców
i usługobiorców Wykonawców wykonujących prace na terenie PGW WP RZGW w Krakowie

INSTRUKCJA

PROWADZENIA PRAC POŻAROWO NIEBEZPIECZNYCH W REGIONALNYM ZARZĄDZIE GOSPODARKI WODNEJ W KRAKOWIE

I. Informacje wstępne

Prace niebezpieczne pożarowo, nie przewidziane instrukcjami technologicznymi, obsługi, stanowiskowymi lub odrębnie wymaganym poleceniem pisemnym, jak też wykonywane poza wyznaczonym na stałe do tego celu miejscem, jak prace remontowe i remontowo-budowlane związane z użyciem otwartego ognia, prowadzone wewnątrz obiektów, na przyległych do nich terenach oraz placach składowych, a także wszelkie prace remontowo-budowlane wykonywane w strefach zagrożonych wybuchem, należy prowadzić w sposób uniemożliwiający powstanie pożaru lub wybuchu.

II. Wytyczne zabezpieczenia prac pożarowo niebezpiecznych

1. Przygotowanie budynku, pomieszczeń lub miejsc do prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych polega na:

- 1) oczyszczeniu pomieszczeń lub miejsc, gdzie będą wykonywane prace z wszelkich palnych materiałów lub zanieczyszczeń,
- 2) odsunięciu na bezpieczną odległość od miejsca prowadzenia prac wszelkich przedmiotów palnych lub niepalnych w opakowaniach palnych,
- 3) zabezpieczeniu (np. przed działaniem rozprysków spawalniczych) wszelkich materiałów palnych i urządzeń palnych, których usunięcie na bezpieczną odległość nie jest możliwe, przez osłonięcie ich osłonami niepalnymi (np. arkuszami blachy, płytami gipsowymi),
- 4) sprawdzeniu, czy znajdujące się w sąsiednich pomieszczeniach materiały lub przedmioty palne podatne na zapalenie na skutek przewodnictwa cieplnego bądź rozprysków spawalniczych nie wymagają zastosowania lokalnych zabezpieczeń,
- 5) uszczelnieniu materiałami niepalnymi wszelkich przelotowych otworów wentylacyjnych, instalacyjnych i kablowych, znajdujących się w pobliżu miejsca prowadzenia prac,
- 6) zabezpieczeniu przed rozpryskami spawalniczymi lub uszkodzeniami mechanicznymi kabli, przewodów elektrycznych, gazowych oraz instalacyjnych z palną izolacją, o ile znajdują się w zasięgu zagrożenia spowodowanego pracami pożarowo niebezpiecznymi,
- 7) sprawdzeniu czy w miejscu planowanych prac nie prowadzono tego dnia prac malarskich lub innych przy użyciu substancji łatwo zapalnych,
- 8) przygotowaniu w miejscu prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych między innymi:
 - napełnionych wodą metalowych pojemników na rozgrzane odpadki drutu spawalniczego, elektrod itp.,
 - materiałów osłonowych izolacyjnych niezbędnych do zabezpieczenia toku prac,
 - przygotowaniu niezbędnego sprzętu pomiarowego np. do pomiaru stężeń par i gazów palnych w rejonie prowadzenia prac,

- podręcznego sprzętu gaśniczego,
- zapewnienia stałej drożności przejść i wyjść ewakuacyjnych z miejsca prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych.

9) Przy wykonywaniu prac pożarowo niebezpiecznych przy użyciu cieczy, gazów i pyłów mogących tworzyć z powietrzem mieszaniny wybuchowe należy przestrzegać następujących zasad:

- na stanowisku pracy mogą znajdować się stosowane tam ciecze, gazy i pyły w ilości niezbędnej do prowadzenia prac z zapasem umożliwiającym utrzymanie ciągłości pracy zmiany,
- zapas substancji przechowywanej na stanowisku pracy powinien być przechowywany w niepalnych (lub innych dopuszczonych), nietłukących się i szczelnych opakowaniach, ustawionych w odległości co najmniej 1 m od źródeł wydzielania się ciepła,
- zabronione jest pozostawianie i przechowywanie zbędnych materiałów palnych i przedmiotów nie wykorzystywanych do wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych,
- pozostawianie opróżnionych opakowań na stanowisku pracy jest zabronione,
- po zakończeniu prac wszystkie naczynia i pojemniki należy szczelnie zamknąć lub zabezpieczyć w inny sposób przed emisją do otoczenia znajdujących się w nich substancji tworzących z powietrzem mieszaniny wybuchowe,
- należy na bieżąco usuwać w miarę gromadzenia się wszelkiego rodzaju odpady związane z prowadzeniem prac (np. resztki cieczy palnych, zużyte szmaty i czyściwo, wióry, trociny), składować je w przeznaczonych do tego celu pojemnikach i wynosić na zewnątrz obiektu w wyznaczone miejsca,
- ciecze, gazy i pyły oraz ich pozostałości nie powinny zalegać na urządzeniach, stanowiskach, w przewodach wentylacyjnych, na przewodach instalacji elektrycznej i na podłożu,
- we wszystkich pomieszczeniach (strefach), w których do prowadzenia prac używane są lub przechowywane ciecze, gazy i pyły mogące tworzyć z powietrzem mieszaniny wybuchowe, zabronione jest stosowanie otwartego ognia, palenie tytoniu oraz używanie narzędzi i innych przedmiotów mogących powodować iskrzenie,
- zabrania się prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo z użyciem otwartego ognia oraz eksploatacji urządzeń elektrycznych bez stosownych atestów w pomieszczeniach (urządzeniach) zagrożonych wybuchem lub pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace związane z użyciem łatwopalnych cieczy lub gazów palnych; prace takie mogą być prowadzone wyłącznie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub palnych gazów w pomieszczeniu nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości,
- podgrzewanie substancji niebezpiecznych pożarowo w naczyniach i urządzeniach do tego celu nie przeznaczonych jest zabronione.

2. Miejsca wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo należy wyposażyć w podręczny sprzęt gaśniczy w ilości i rodzaju umożliwiającym likwidację wszystkich źródeł pożaru.

3. Po zakończeniu prac niebezpiecznych pożarowo należy w pomieszczeniach i pomieszczeniach sąsiednich przeprowadzić dokładną kontrolę, mającą na celu stwierdzenie, czy nie pozostawiono tłących się lub żarzących części w rejonie prowadzenia prac, czy nie występują jakiegokolwiek objawy pożaru oraz, czy sprzęt (np. spawalniczy) został zdemontowany, odłączony od źródeł zasilania i należyście zabezpieczony przed dostępem osób postronnych. Kontrolę taką należy ponowić po upływie 4 godzin, a następnie 8 godzin, licząc od czasu zakończenia prac niebezpiecznych pożarowo.
4. Prace niebezpieczne pożarowo powinny być wykonywane przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje, zaś sprzęt używany do wykonywania prac powinien być sprawny technicznie i zabezpieczony przed możliwością wywołania pożaru.
5. Butle ze sprężonymi gazami mogą znajdować się na terenie obiektu wyłącznie w okresie prowadzenia prac i pod stałym nadzorem.
6. W przypadku prowadzenia prac spawalniczych na wysokości, butli z gazem palnym nie należy ustawiać w rejonie bezpośredniego oddziaływania spadających rozprysków spawalniczych.

IV. Zakres obowiązków związanych z pracami niebezpiecznymi pożarowo

1. Do obowiązków osoby nadzorującej wykonanie prac ze strony RZGW należy:
 - 1) znać obowiązujące przepisy przeciwpożarowe oraz nadzorować przestrzeganie tych przepisów przez podległych pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców,
 - 2) wstrzymać prace z chwilą stwierdzenia sytuacji stwarzających niebezpieczeństwo powstania pożaru, do czasu usunięcia występujących nieprawidłowości,
 - 3) brać udział w kontroli stanowisk, pomieszczeń lub terenu po zakończeniu prac niebezpiecznych pożarowo.
2. Do obowiązków Wykonawcy prac niebezpiecznych pożarowo należy w szczególności:
 - 1) znajomość zagrożeń pożarowych w miejscu prowadzenia prac oraz zasad bezpieczeństwa pożarowego podczas ich prowadzenia oraz po ich zakończeniu,
 - 2) znajomość przepisów przeciwpożarowych, obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego oraz sprawdzenie, czy sprzęt i narzędzia są technicznie sprawne i należyście zabezpieczone,
 - 3) dopilnować, aby przed przystąpieniem do prac niebezpiecznych pożarowo wykonane zostały wszelkie wytyczne w zakresie zabezpieczenia obiektu,
 - 4) zabezpieczenie miejsca wykonywania prac przed możliwością zainicjowania oraz rozprzestrzeniania pożaru,
 - 5) wstrzymać prace z chwilą stwierdzenia sytuacji stwarzających niebezpieczeństwo powstania pożaru, do czasu usunięcia występujących nieprawidłowości,
 - 6) likwidacja zauważonych źródeł ognia w czasie prowadzenia prac,
 - 7) wykonywanie wszelkich poleceń osoby nadzorującej wykonanie prac ze strony RZGW i organów kontrolnych w sprawach związanych z zabezpieczeniem przeciwpożarowym prac.
3. Z uwagi na możliwość powstania pożaru zabrania się:
 - 1) układania i magazynowania butli z gazem w przypadkowych i niebezpiecznych miejscach,
 - 2) ogrzewania zamrożonych zaworów i reduktorów butli palnikiem lub innym źródłem otwartego ognia,
 - 3) pobierania do prac spawalniczych większych ilości butli niż jest to potrzebne do dziennego zużycia,

- 4) prowizorycznego naprawiania wężów spawalniczych, zaworów butli oraz manipulowania przy nich zatłuszczonymi rękoma,
 - 5) używania uszkodzonych: przewodów gazowych i elektrycznych, urządzeń kontrolno-pomiarowych, palników, elektronarzędzi itp. sprzętu do prowadzenia prac,
 - 6) prowadzenia w jednej wiązce przewodów gazowych i elektrycznych,
 - 7) wykonywania innych czynności mogących doprowadzić do powstania pożaru lub wybuchu.
4. Zasady postępowania w przypadku powstania pożaru:
- 1) sprawdzenie przed przystąpieniem do pracy, czy zostały wykonane wszystkie zabezpieczenia, przewidziane dla danego rodzaju prac niebezpiecznych pożarowo,
 - 2) ścisłe przestrzeganie wytycznych zabezpieczenia ustalonych dla prowadzenia danego rodzaju prac niebezpiecznych,
 - 3) sprawdzenie przed przystąpieniem do pracy, czy stanowisko zostało wyposażone w odpowiednią ilość i rodzaj podręcznego sprzętu gaśniczego,
 - 4) rozpoczynanie prac niebezpiecznych pożarowo tylko po otrzymaniu pisemnego zezwolenia względnie na wyraźne polecenie bezpośredniego przełożonego kierującego tokiem prac,
 - 5) poinstruowanie pracowników, zleceńbiorców i usługoborców o wymaganiach przeciwpożarowych obowiązujących dla wykonywanego rodzaju prac niebezpiecznych pożarowo,
 - 6) przerwanie pracy w przypadku stwierdzenia sytuacji lub warunków umożliwiających powstanie i rozprzestrzenienie się pożaru oraz zgłoszenie tego faktu przełożonemu,
 - 7) meldowanie bezpośredniemu przełożonemu o zakończeniu prac niebezpiecznych pożarowo oraz informowanie ewentualnych faktach zainicjowania ognia ugaszonego w czasie wykonywania prac w czasie wykonywania prac i czynności pożarowo niebezpiecznych,
 - 8) dokładne sprawdzenie po zakończeniu pracy stanowiska i jego otoczenia w celu stwierdzenia, czy podczas wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo nie zainicjowano pożaru,
 - 9) wykonywanie wszelkich poleceń przełożonych i organów kontrolnych w sprawach związanych z zabezpieczeniem przeciwpożarowym prac i czynności niebezpiecznych pożarowo.

Opracował:

Zatwierdził:

Załącznik Nr 2 Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników, zleceniobiorców
i usługobiorców Wykonawców wykonujących prace na terenie PGW WP RZGW w Krakowie

ZOBOWIĄZANIE

Zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz zapisów Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców Wykonawców wykonujących prace na terenie działalności PGW WP Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie.
2. Zapoznania pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców Wykonawców delegowanych do prac na terenie działalności PGW WP Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie z treścią Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców Wykonawców wykonujących prace na terenie PGW WP Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie, nie później niż w dniu rozpoczęcia prac.
3. Wyznaczyć Koordynatora ds. nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy (zał. nr 4).

Wykonawca: (nazwa firmy, adres).....

Osoba upoważniona do reprezentowania firmy:

.....
Imię i nazwisko

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis

Załącznik Nr 3 Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników, zleceniobiorców
i usługobiorców Wykonawców wykonujących prace na terenie PGW WP RZGW w Krakowie

**Lista osób/pracowników firm/jednostek zewnętrznych
przebywających lub wykonujących prace na
zapoznanych z instrukcjami BHP obowiązującymi w Regionalnym Zarządzie
Gospodarki Wodnej w Krakowie**

Ja niżej podpisany(na) zapoznałem(am) się z obowiązującymi instrukcjami bhp i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Podstawa prawna: art. 237⁴ § 3. - Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2020 poz.1320 ze zm.)

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa firmy	Data	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Załącznik Nr 4 Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców Wykonawców wykonujących prace na terenie PGW WP RZGW w Krakowie

Zobowiązanie - Koordynator Wykonawcy ds. nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy

Na podstawie przepisów art. 208 i art. 304 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2023 poz. 1465 tj.), Wykonawca oświadcza, że Koordynatorem ds. nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy, będzie:

.....
imię i nazwisko

Koordynator ds. nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy sprawować będzie nadzór nad warunkami pracy w miejscu pracy oraz przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w miejscu pracy pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców osobiście.

Koordynatorowi przysługuje prawo:

1. kontroli wszystkich pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców w miejscu pracy,
2. wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej,
3. uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
4. występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie BHP,
5. niezwłocznego wstrzymania prac w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników, zleceniobiorców i usługobiorców oraz podjęcie działań w celu usunięcia tego zagrożenia,
6. niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, zleceniobiorcę lub usługobiorcę zatrudnionego przy pracach wzbronionych,
7. niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, zleceniobiorcę lub usługobiorcę Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.